

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лингвистическая гимназия № 20 имени Л.Л. Верховцевой»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета гимназии
МБОУ «Лингвистическая гимназия № 20»
от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лингвистическая
гимназия № 20»
_____ Т.П. Теплякова
«_____» _____ 2021 г.

Приказом МБОУ «Лингвистическая
гимназия № 20» _____ от _____

**Правила
приема обучающихся
в МБОУ «Лингвистическая гимназия № 20»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лингвистическая гимназия № 20 имени Л.Л. Верховцевой» (далее – ОО) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.2. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

– Типовым административным регламентом по предоставлению государственной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию на территории Удмуртской Республики», утвержденным приказом Министерства образования и науки УР № 261 от 02.03.2021 г.;

– Методическими рекомендациями МОиНУР по проведению приемной кампании 2020г. №01/01-39/12353 от 27.12.2019 г.

– Уставом МБОУ «Лингвистическая гимназия № 20»

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами.

1.4. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории муниципального образования «Город Сарапул», подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в ОО производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей о приеме на обучение в 1 класс, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня.

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 6 июля, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Прием детей на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Детям может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.

2.8. При приеме детей преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс, ОО размещает на информационном стенде, в средствах массовой информации (в том числе электронных), на официальном сайте в сети "Интернет", расположенном на

по адресу <https://gimnaziya20sarapul-r18.gosweb.gosuslugi.ru/> , в разделе «Правила приема в школу», информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплённой за ОО территорией.

2.10. До начала приема ОО издает приказ о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов, утверждает график приема заявлений и документов, проводит инструктаж (под подпись) с ответственными лицами по приему документов от заявителей.

2.11. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.12. ОО может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа, заполненного на региональном портале государственных услуг (далее – РПГУ) www.uslugi.udmurt.ru. Заявления, поданные разными способами (личное заявление или через портал государственных услуг, заказное письмо с уведомлением о вручении, в электронной форме посредством ЭП) равнозначны.

Временем подачи заявления на услугу с РПГУ следует считать время, указанное в тексте соответствующего задания, сформированного СИР УР.

2.13. Регистрация заявлений в форме электронного документа, заполненного на портале РПГУ:

- При обращении заявителя на РПГУ www.uslugi.udmurt.ru, заявитель выбирает услугу «**Зачисление в общеобразовательную организацию**» и приступает к заполнению формы по кнопке «Получить услугу»
- Заявитель выбирает муниципальное образование, в котором находится школа
- Заявитель указывает свою принадлежность к территории
- заявитель выбирает школу
- Заявитель заполняет данные о себе и ребенке и прикрепляет документы
- Заявитель отправляет заявление
- Заявитель отслеживает статус по заявлению в личном кабинете

2.14. При подаче заявления в электронном виде через Региональный портал государственных услуг Удмуртской Республики www.uslugi.udmurt.ru. (Приложение № 3) заявитель прикладывает электронные копии обязательных документов. В течение рабочего дня с момента подачи заявления в личный кабинет заявителя на Региональном портале будет направлено уведомление, содержащее дату и время, когда заявителю необходимо явиться в ОО с оригиналами всех необходимых документов для принятия окончательного решения по зачислению.

В случае если заявитель не предоставит в ОО оригиналы всех необходимых документов в установленное в уведомлении время, его место в очереди на зачисление аннулируется.

В приеме заявления в ОО может быть отказано по следующим причинам:

- заявление о зачислении поступило ранее срока, установленного порядком приема заявлений, утвержденным общеобразовательной организацией;
- текст заявления не поддается прочтению;
- недостоверность и искаженность документов, предоставленных заявителем;
- отсутствие свободных мест.

2.15. Прием детей в ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием детей в ОО на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет до начала приема.

3.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей дополнительно предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию заключения психолого-педагогической комиссии при зачислении на обучение по адаптированным программам;
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на первоочередное предоставление места в ОО.

3.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на

жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.5. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.6. При приеме в ОО для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Должностное лицо ОО при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. При приеме заявления должностное лицо ОО знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, основными образовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.10. При приеме на обучение выбор языка образования, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.11. Должностное лицо ОО осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью ОО.

3.12. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.13. В случае достижения равенства количества поданных заявлений о приеме установленному количеству мест для приема в первый класс, прием заявлений прекращается.

3.14. Зачисление детей в ОО оформляется приказом директора ОО в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый и в течение 5 рабочих дней после приема заявлений на обучение во 2-11 классы и размещается на информационном стенде ОО в день издания.

3.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОО устанавливает график приема документов.

3.16. На каждого зачисленного в ОО ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3. Организация приема на обучение по дополнительным образовательным программам.

4.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам лиц от 5 до 18 лет осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей) с предоставлением в заявлении номера сертификата дополнительного образования.

4.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом директора образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема заявления.

4.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц регламентируется отдельным локальным нормативным актом.

4.5. В случае приема на обучение по дополнительным образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

4.6. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются лица без противопоказаний по состоянию здоровья. При приеме в объединения физкультурно-спортивной направленности необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

4.7. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

5. Порядок организации индивидуального отбора

5.1. При приеме граждан на обучение по образовательным программам общего образования в ОО осуществляется организация индивидуального отбора в соответствии с нормативным актом ОО.

5.2. Индивидуальный отбор осуществляется для получения основного общего и среднего общего образования:

- в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов для обучающихся, завершивших освоение программ начального общего образования;
- в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

5.3. В 5 класс ОО принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие образовательную программу начального общего образования, имеющие положительные отметки по итогам промежуточной аттестации и прошедшие индивидуальный отбор при

приеме или переводе в ОО с углубленным изучением английского языка для получения основного общего образования.

5.4. В 10 класс ОО принимаются учащиеся, в полном объеме освоившие образовательную программу основного общего образования, имеющие положительные отметки по государственной итоговой аттестации и прошедшие индивидуальный отбор при приеме или переводе в ОО с углубленным изучением английского языка для получения среднего общего образования.

5.5. ОО размещает на официальном сайте информацию об условиях приема учащихся в 5 и 10 классы.

5.6. Индивидуальный отбор в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании критериев и в порядке, предусмотренных положением об организации индивидуального отбора в ОО.

5.7. Родители обучающихся, зачисленных в ОО в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений, предоставляют личное дело и медицинскую карту учащегося.

5.8. Администрация ОО имеет право отказать гражданам в приеме их детей по причине отсутствия свободных мест.

МБОУ "ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 20", Теплякова Татьяна Павловна, Директор
23.08.2022 13:29 (MSK), Сертификат 1BBEA800C5AD5BA24F7F194AE42041AE