

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лингвистическая гимназия № 20 имени Л.Л. Верховцевой»**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол педагогического совета  
МБОУ «Лингвистическая гимназия № 20»  
от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Лингвистическая  
гимназия № 20»  
\_\_\_\_\_ Т.П. Теплякова  
«30» августа 2021 г.  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «Лингвистическая  
гимназия № 20»  
от 30.08.2021 г. № 169/2-ОД

-----

**Положение**

**о режиме занятий обучающихся МБОУ «Лингвистическая гимназия № 20»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее Положение) регламентирует функционирование МБОУ «Лингвистическая гимназия № 20» (далее гимназия), обеспечение безопасных условий деятельности гимназии по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ.

1.2 Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся гимназии, график посещения занятий обучающимися, режим двигательной активности, питания обучающихся.

1.3. Режим занятий обучающихся утверждается приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Изменения в режим занятий обучающихся гимназии вносятся на основании приказов по гимназии.

1.4. Положение о режиме занятий обучающихся разработано на основании следующих нормативных актов:

- ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.20 года

- Устава МБОУ «Лингвистическая гимназия №20».
- Учебного плана МБОУ «Лингвистическая гимназия №20».

## **2. Режим занятий обучающихся**

Организация образовательного процесса в гимназии регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, занятий дополнительного образования, элективных курсов, индивидуальных занятий, внеурочной деятельности, кружковой работы, расписанием звонков.

### 2.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

### 2.2. Регламентирование образовательного процесса.

2.2.1. Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели (165 учебных дней), во 2-10 классе не менее 34 недель (204 учебных дня), в 9,11 классах 202 учебных дня.

2.2.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

2.2.3. Учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, в 10-11 классах – на два полугодия.

2.2.4. Учебные занятия организуются в две смены: начало занятий 1 смены в 8.00, 2 смены - в 13.00. часов, окончание занятий 2 смены – 18.25.

### 2.2.5. Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя для обучающихся 1 классов и обучающихся с ОВЗ.
- 6-ти дневная рабочая неделя в 2 – 11 классах.

2.2.6. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю — не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2–4-х классов — не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;
- для обучающихся 5–6-х классов — не более 6 уроков;
- для обучающихся 7–11-х классов — не более 7 уроков.

2.2.7. Продолжительность уроков во 2-11 классах 40 минут.

В 1 классе используется "ступенчатый" режим обучения:

- в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.

2.2.8. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут;

2.2.9. Индивидуальные занятия, внеурочная деятельность, кружковая работа планируются на дни с наименьшим количеством учебных занятий.

2.2.10. Между началом занятий дополнительного образования (кружки, секции) и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 40 минут.

2.2.11. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

При составлении расписания учебных занятий чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир) необходимо чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры; для обучающихся основного и среднего общего образования предметы естественно-математического цикла чередовать с гуманитарными предметами.

В целях обеспечения безопасных условий расписание учебных занятий, перемен составляется с целью минимизации контактов обучающихся.

В начальных классах двойные уроки не проводятся.

2.2.12. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2–3 классах — 1,5 ч.,
- в 4–5 классах — 2 ч.,
- в 6–8 классах — 2,5 ч.,
- в 9–11 классах — до 3,5 ч.

2.2.13. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Дежурный учитель во время перемен дежурит в рекреациях, обеспечивает дисциплину обучающихся, а также несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

2.2.14. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

2.2.15. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора гимназии, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.2.16. Ответственному за пропускной режим - вахтеру гимназии категорически запрещается впускать в здание посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. Въезд на территорию школы во время образовательного процесса должен быть закрыт.

2.2.17. Учителям запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются по предварительной договоренности.

2.2.18. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации гимназии.

2.2.19. Категорически запрещается удаление обучающихся из кабинета, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.2.20. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации гимназии.

### **3. Использование ЭСО.**

3.1. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет-5-7 минут, для обучающихся 1-4 классов-10 минут, для 5-9 классов-15 минут.

Общая продолжительность использования ЭСО (интерактивной доски и компьютера) на уроке не должна превышать для детей 1-2 классов-20 минут, 3-4 классов-25 минут, 5-9 классов-30 минут, 10-11 классов-35 минут.

3.2. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения должны соблюдаться требования, установленные П.3.5 Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» № 28 от 28.09.20 года

### **4. Режим двигательной активности учащихся**

4.1. Режим двигательной активности обучающихся в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья.

4.2. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- гимнастики для глаз;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, туристических походов, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях.

4.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительная работа проводится с учетом заключения врача. Занятия с обучающимися специальной медицинской группы проводятся по утвержденному расписанию.

4.4. К участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся подготовительной и специальной групп допускаются с разрешения медицинского работника.

## **5. Питание обучающихся**

5.1. Для всех обучающихся в гимназии созданы условия для организации питания.

5.2. Питание обучающихся проводится согласно приказу и установленному графику. График питания обучающихся утверждается директором ежегодно. Учителя сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой

## **6. Проведение промежуточной и государственной (итоговой) аттестации**

6.1. Промежуточная аттестация в переводных 2–8, 10 классах проводится в апреле-мае текущего учебного года в соответствии с Уставом гимназии, формы проведения промежуточной аттестации утверждаются решением педагогического совета.

6.2. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливаются приказами Министерства просвещения Российской Федерации.

6.3. При проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2 календарных дней.

6.4. В целях обеспечения безопасных условий при неблагоприятной эпидемиологической обстановке расписание промежуточной аттестации составляется с целью минимизации контактов обучающихся.

## **7. Организация воспитательного процесса**

7.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы кружков, секций, занятий внеурочной деятельности, детских общественных объединений.

7.2. Дежурство администрации, учителей гимназии осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным в начале учебного года и утверждённым директором.

7.3. Дежурный учитель и администратор присутствует в гимназии до ухода из здания всех обучающихся.

7.4. Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия за пределы гимназии разрешается только после издания соответствующего приказа директора на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

7.5. Работа объединений дополнительного образования, спортивных секций, кружков, занятий внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором гимназии.

7.6. Изменения в режиме занятий обучающихся вносятся приказом директора в соответствии с нормативно - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха.

7.7. В целях обеспечения безопасных условий при неблагоприятной эпидемиологической ситуации запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из других организаций.

## **8. Занятость обучающихся в период летнего отдыха**

Летняя кампания проводится с целью отдыха и оздоровления обучающихся, формирования здорового образа жизни, обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних. В период проведения летней кампании в гимназии функционирует оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей. Организация воспитательного процесса в гимназии в оздоровительном лагере с дневным пребыванием регламентируется нормативным актом гимназии.

## **9. Документация**

Режим занятий обучающихся регламентируется следующими документами:

9.1. Приказы директора:

- О режиме работы гимназии

- О дежурстве в МБОУ «Лингвистическая гимназия № 20»
- Об утверждении расписания уроков
- Об организации питания школьников

9.2. Локальными нормативными актами гимназии:

- Правила внутреннего трудового распорядка
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся

**МБОУ "ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 20"**, Теплякова Татьяна Павловна, Директор  
**23.08.2022** 13:33 (MSK), Сертификат 1BBEA800C5AD5BA24F7F194AE42041AE