

Сертифицированный документ юридического лица
ОГРН 1021800994896 в новой редакции
Глава города Сарапула
представлен при внесении в ЕТ РЮЛ
записи от 02.11.2023 за ГМ. № 182700035
2023


 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден
приказом Управления образования
города Сарапула
от « 23 » 2023 г. № 165/1-02

Начальник Управления образования
В.А. Красноперов



УСТАВ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лингвистическая гимназия № 20 имени Л.Л. Верховцевой»
(редакция № 9)

Удмуртская Республика
г. Сарапул 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лингвистическая гимназия № 20 имени Л.Л. Верховцевой» создано в соответствии с Постановлением Главы местного самоуправления города Сарапула от 18.07.1997 № 1720 как Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лингвистическая гимназия № 20».

Приказом Управления образования города Сарапула от 20.06.2011 № 87/2-ОД Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лингвистическая гимназия № 20» переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лингвистическая гимназия № 20».

Решением Сарапульской городской Думы от 29 октября 2015 года № 16-29 Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Лингвистическая гимназия № 20» присвоено имя Людмилы Леонидовны Верховцевой.

1.2. Постановлением Администрации города Сарапула от 4 октября 2023 г. № 2117 «Об изменении типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лингвистическая гимназия № 20 имени Л.Л. Верховцевой» изменен тип Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лингвистическая гимназия № 20 имени Л.Л. Верховцевой» на Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лингвистическая гимназия № 20 имени Л.Л. Верховцевой» (далее – ОУ, Учреждение).

ОУ является правопреемником Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лингвистическая гимназия № 20 имени Л.Л. Верховцевой».

1.3 Полное наименование ОУ: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лингвистическая гимназия № 20 имени Л.Л. Верховцевой».

Сокращенное наименование ОУ: МАОУ «Лингвистическая гимназия № 20».

1.4. Местонахождение ОУ:

Фактический адрес: 427960, Удмуртская Республика, город Сарапул, улица Пугачева, 130.

Юридический адрес: 427960, Удмуртская Республика, город Сарапул, улица Пугачева, 130.

1.5. ОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения - автономное.

Тип организации - общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем ОУ является муниципальное образование «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» в лице Администрации города Сарапула (далее Город Сарапул). Функции и полномочия учредителя ОУ от имени Администрации города Сарапул осуществляет Управление образования города Сарапула, именуемое в дальнейшем "Учредитель".

Учредитель в отношении ОУ осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Собственником имущества ОУ является муниципальное образование «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики», именуемый в дальнейшем "Собственник". Функции и полномочия собственника имущества ОУ осуществляет Администрация города Сарапула, в лице Управления имущественных отношений Администрации города Сарапула, именуемое в дальнейшем «Управление».

1.8. ОУ считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. ОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.10. ОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики», печать со своим наименованием, бланки, штампы. ОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.11. ОУ самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие ОУ с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом ОУ руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за ОУ.

1.12. ОУ осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с муниципальными правовыми актами средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики».

1.13. Имущественные и неимущественные права ОУ подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.14. ОУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Заключение и оплата ОУ договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производится в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг).

По обязательствам ОУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества ОУ, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества ОУ. ОУ не отвечает по обязательствам Собственника.

1.15. ОУ проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации в области образования.

1.16. ОУ самостоятельно в осуществлении образовательной, научно-методической, административной, финансово-экономической деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. ОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения в рамках рекомендуемых УМК, образовательных технологий, в том числе дистанционных, и электронного обучения по реализуемым образовательным программам.

1.18. В ОУ обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.19. ОУ осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. ОУ осуществляет организацию питания обучающихся и обеспечения обучающихся другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

1.21. ОУ может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги.

Порядок предоставления ОУ платных образовательных услуг регламентируется локальным нормативным актом ОУ.

1.22. ОУ исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.23. В ОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.24. ОУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания ОУ деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (лагерь с дневным пребыванием).

1.25. ОУ обеспечивает открытость и доступность документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны).

1) Устав ОУ, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации ОУ;

3) решение о создании ОУ;

4) решение Учредителя ОУ о назначении директора ОУ;

5) положения о филиалах, представительствах ОУ;

5.1) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета ОУ;

6) план финансово-хозяйственной деятельности ОУ, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем ОУ, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность ОУ;

8) сведения о проведенных в отношении ОУ контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание);

10) отчет о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем ОУ, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.26. ОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.27. ОУ вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

1.28. Библиотека - информационный центр является структурным подразделением ОУ, участвующим в образовательном процессе в целях обеспечения доступа к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

1.29. Школьный спортивный клуб «20 Лига» является структурным подразделением ОУ, целью создания которого является вовлечение обучающихся в систематические занятия

физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни, развитие и популяризация традиций региона в области физической культуры и спорта.

1.29. Филиалов и представительств ОУ не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности ОУ

2.1. ОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ и реализации образовательных программ.

Муниципальное задание для ОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности ОУ формирует и утверждает Учредитель в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

ОУ осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и реализацией образовательных программ, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава.

ОУ финансируется за счет средств бюджета Города Сарапула в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения ОУ муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.2. Предметом деятельности ОУ является ведение образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающих углубленное изучение предметов гуманитарного и информационно-технологического профилей; а также по дополнительным общеобразовательным программам для детей с учетом их интересов и потребностей.

2.3. Целями деятельности ОУ являются:

- организация предоставления гражданам общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и **(или)** среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся по предметам гуманитарного и информационно-технологического профилей, реализация которых является основной целью деятельности ОУ;
- организация предоставления дополнительного образования детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности ОУ;
- организация внеурочной деятельности обучающихся.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Устава, ОУ осуществляет основной вид деятельности - реализацию образовательных программ:

- начального общего образования, обеспечивающую углубленную подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля;
- основного общего образования, обеспечивающую углубленную подготовку обучающихся по предметам гуманитарного и информационно-технологического профилей;
- среднего общего образования, обеспечивающую углубленную подготовку обучающихся по предметам гуманитарного и информационно-технологического профилей.

2.5. ОУ осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ по всем направлениям в соответствии с законодательством;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- организация работы групп продленного дня, лагеря с дневным пребыванием;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- создание условий для организации питания учащихся и работников ОУ.

2.6. Сверх муниципального задания ОУ вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности ОУ может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых ОУ создано, и соответствующие этим целям.

2.6.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:
 - научно-техническая;
 - спортивно-техническая;
 - физкультурно-спортивная;
 - художественно-эстетическая;
 - туристско-краеведческая;
 - эколого-биологическая;
 - военно-патриотическая;
 - социально-педагогическая;
 - естественнонаучная;
 - социально-гуманитарная;
 - культурологическая;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:
 - дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
 - подготовка к поступлению в вуз;
 - занятия с обучающимися углубленным изучением предметов по всем образовательным областям;
 - подготовка детей к школе;
 - организация спортивных секций;
 - обучение игре на музыкальных инструментах;
 - музыка;
 - риторика;
 - информатика и информационные технологии;
 - робототехника;
 - компьютерная графика и анимация;
 - программирование;
 - сайтостроительство;
 - театральное искусство;
 - фотоискусство;
 - киноискусство;
 - хореография и ритмика;
 - вокал;
 - языкознание;
 - спортивно-оздоровительная деятельность;
 - дизайн и конструирование объектов;

- музейная педагогика.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания. Порядок осуществления регламентируется нормативно-правовыми актами ОУ.

2.6.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- уход и присмотр за детьми школьного возраста;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений;
- осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении;
- организация питания;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе ОУ, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться ОУ после получения соответствующей лицензии.

ОУ не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.8. Доходы, полученные ОУ от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение ОУ. Имущество, приобретенное ОУ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение ОУ в соответствии с законодательством РФ.

2.9. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

3. Организация образовательного процесса

3.1. ОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 3-4 года);

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).
- 3.2. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.
- 3.3. Организация и осуществление образовательной деятельности, в том числе прием обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному обучению) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются локальными нормативными актами ОУ.
- 3.4. Обучение и воспитание в ОУ ведется на русском языке.
- 3.5. Пределы наполняемости классов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.
- 3.6. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.
- 3.7. Организация образовательного процесса в ОУ осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора. Формы организации образовательного процесса определяются ОУ.
- 3.8. Образовательные программы разрабатываются ОУ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.
- 3.9. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой ОУ.
- 3.10. Дополнительные общеобразовательные программы для обучающихся должны учитывать их возрастные и индивидуальные особенности.
- 3.11. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.
- 3.12. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, электронное обучение.
- 3.13. Образовательные программы реализуются ОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 3.14. Обучение в ОУ осуществляется в очной форме, с учетом потребностей и возможностей личности может осуществляться в очно-заочной и заочной форме.
- 3.15. Общее образование может быть получено обучающимися как в ОУ, так и вне ОУ – в форме семейного образования и самообразования.
- 3.16. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение обучающегося.

3.17. При выборе родителями (законными представителями) обучающихся формы получения общего образования в форме семейного образования и самообразования родители (законные представители) информируют об этом Учредителя.

3.18. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации в ОУ.

3.19. Формы обучения по образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются ОУ самостоятельно.

3.20. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке по заявлению родителей (законных представителей).

3.21. ОУ обеспечивает занятия обучающегося на дому по индивидуальному учебному плану, в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и обращением родителей (законных представителей) в письменной форме. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется в соответствии с законодательством.

3.22. Учебный год начинается в ОУ, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.23. В процессе освоения образовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются ОУ самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.24. ОУ работает с 8.00 до 21.00 в режиме пятидневной и шестидневной учебной недели для обучающихся в соответствии с расписанием учебных занятий. Обучение в ОУ осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.25. Пятидневная и шестидневная учебная неделя в ОУ устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет не более 45 минут. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.26. Продолжительность перемен между уроками определяется в соответствии с требованиями СанПиН.

3.27. Освоение образовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим локальным нормативным актом ОУ.

3.28. ОУ осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.29. В 1 классе применяется безотметочная система оценивания успеваемости обучающихся. По отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета ОУ, допускается применение безотметочных и иных

систем оценивания успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала учебного года.

3.30. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными правовыми актами федерального уровня.

4. Имущество ОУ

4.1. Имущество ОУ находится в собственности муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» и закрепляется за ОУ на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении ОУ, а также имущество, приобретенное ОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление ОУ.

Земельный участок, необходимый для выполнения ОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. ОУ без согласия Учредителя ОУ не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, ОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества ОУ определяется Учредителем ОУ по согласованию с Управлением имущественных отношений г. Сарапула (далее - Управление).

4.3. Крупная сделка может быть совершена ОУ только с предварительного одобрения Наблюдательного совета ОУ.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора ОУ о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.4. ОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ОУ являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за ОУ;
- 2) субсидии из бюджета Города Сарапула;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством.

4.6. Имущество и средства ОУ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.7. Средства от приносящей доход деятельности, средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение ОУ и учитываются на балансе отдельно. Собственник имущества ОУ не

имеет права на получение доходов от осуществления ОУ деятельности и использования закрепленного за ОУ имущества.

4.8. ОУ ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.9. При осуществлении права оперативного управления в отношении, закрепленного за ним имущества ОУ обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

4.10. Имущество, закрепленное за ОУ на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Управлением или в случаях, установленных законодательством, Учредителем ОУ:

при наличии у ОУ излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

при принятии решения о ликвидации, реорганизации ОУ;

в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления ОУ осуществляется в случаях, установленных законодательством, Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовым актом.

4.11. Согласование сделок ОУ по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета города Сарапула, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем ОУ.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за ОУ на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель ОУ и Управление.

5. Компетенция, права, обязанности и ответственность ОУ

5.1. К компетенции ОУ в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ ОУ;
- прием обучающихся в ОУ;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении I и II степени»
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Для выполнения уставных целей ОУ имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) создавать филиалы по согласованию с Учредителем ОУ;
- 2) утверждать положения о филиалах ОУ, изменения и дополнения к ним;
- 3) назначать руководителей филиалов ОУ по согласованию с Учредителем;
- 4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности ОУ;
- 5) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- 6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством РФ;
- 7) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

5.3. ОУ обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за ОУ на праве оперативного управления;
- 2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем ОУ;
- 3) осуществлять выполнение муниципального задания в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю ОУ в бюджете города Сарапула на финансовое обеспечение выполнения ОУ муниципального задания;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам ОУ заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- 5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством. Представлять Учредителю ОУ отчеты об использовании субсидий из бюджета Города Сарапула, ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ОУ имущества в определенных Учредителем ОУ средствах массовой информации;

8) ежегодно в установленном порядке представлять сведения о закрепленном за ним имуществе;

9) принимать необходимые меры по защите работников ОУ от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) создавать необходимые условия работникам ОУ для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя ОУ и работников ОУ способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

11) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за ОУ на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

11.1) обеспечивать проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за ОУ на праве оперативного управления, в пределах средств бюджета Города Сарапула, предоставленных Учреждению на соответствующие цели;

12) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников ОУ в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

13) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

14) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

15) реализовывать решения Наблюдательного совета;

15.1) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции;

16) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5.4. ОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

5.5. ОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

6. Полномочия Учредителя Учреждения

6.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 3) согласовывает заключение, изменение и расторжение срочного трудового договора с руководителем Учреждения;
- 4) формирует Наблюдательный совет, требует созыва заседаний Наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета;
- 5) формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- 6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;
- 7) вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Город Сарапул Удмуртской Республики»;
- 8) по согласованию с управлением определяет перечень и виды особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 9) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 10) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- 11) вносит предложения, а в случаях, предусмотренных п.4.10 настоящего Устава,

принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

12) дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения, на приобретение за счет средств бюджета Города Сарапула недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с учетом положений, предусмотренных пунктом 4.11 настоящего Устава;

12.1) дает Учреждению согласие на списание недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, с учетом положений, предусмотренных пунктом 4. 11. настоящего Устава;

13) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

14) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

15) рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, дает Учреждению согласие на создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие его представительств; уведомляет управление о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия;

16) в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, разрабатывает и вносит на рассмотрение предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

17) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

7. Функции Управления

7.1. Управление осуществляет следующие функции в отношении Учреждения:

1) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Городской округ Город Сарапул Удмуртской Республики»;

2) по предложениям Учреждения, Учредителя Учреждения или по собственной инициативе подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения и о дальнейшем использовании изъятых имущества, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.10 настоящего Устава;

3) осуществляет совместно с Учредителем Учреждения контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов собственности муниципального образования

«Городской округ Город Сарапул Удмуртской Республики», закрепленных за Учреждением;

4) согласовывает решения Учредителя Учреждения об определении видов и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

5) согласовывает сделки (действия) Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения, приобретению за счет средств бюджета Города Сарапула недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, предусмотренных пунктом 4.11 настоящего Устава;

5.1) согласовывает действия Учреждения по списанию имущества Учреждения в случаях, предусмотренных пунктом 4.11 настоящего Устава;

6) в порядке, установленном законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией;

7) истребует сведения об имуществе Учреждения для учета и ведения Реестра имущества муниципального образования «Городской округ Город Сарапул Удмуртской Республики», а также бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

8. Управление ОУ

8.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Управление ОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.3. Органами ОУ являются Наблюдательный совет, руководитель ОУ (далее директор), Конференция участников образовательного процесса, Общее собрание работников ОУ, Совет гимназии, Педагогический совет

8.3.3. Наблюдательный совет

Наблюдательный совет создается в составе 5 человек. В состав Наблюдательного совета входят представители исполнительных органов власти муниципального образования «Город Сарапул», представители общественности, представители работников ОУ.

Общее количество представителей исполнительных органов власти муниципального образования «Город Сарапул» в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей исполнительных органов власти муниципального образования «Город Сарапул» составляют представители Учредителя ОУ. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор ОУ и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор ОУ участвует в заседаниях Наблюдательного совета ОУ с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

ОУ не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

8.3.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения ОУ в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.3.5. Помимо случаев, установленных пунктом 8.3.4. настоящего Устава, полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем исполнительного органа власти муниципального образования «Город Сарапул» на основании служебного контракта:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения служебного контракта;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного исполнительного органа власти муниципального образования «Город Сарапул».

8.3.6. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

8.3.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается член Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам ОУ.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель ОУ обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

8.3.8. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя ОУ или директора ОУ о внесении изменений в устав ОУ;

2) предложения Учредителя ОУ или директора ОУ о создании и ликвидации филиалов ОУ, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя ОУ или директора ОУ о реорганизации ОУ или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя ОУ или директора ОУ об изъятии имущества, закрепленного за ОУ на праве оперативного управления;

5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;

6) по представлению директора ОУ отчеты о деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ним имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

7) предложения директора ОУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым ОУ не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложения директора ОУ о совершении крупных сделок;

8.3.9. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 6 и 7 пункта 8.3.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель ОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 8.3.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю ОУ.

По вопросам, указанным в подпункте 8 пункта 8.3.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора ОУ.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-7 пункта 8.3.8. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпункте 8 пункта 8.3.8. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.3.10. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя ОУ, члена Наблюдательного совета или директора ОУ.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме или в форме голосования с использованием электронной платформы и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при рассмотрении предложений директора ОУ о совершении Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета созывается в месячный срок после создания ОУ по требованию Учредителя ОУ. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в месячный срок после его избрания по требованию Учредителя ОУ. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников ОУ.

8.4. Директор ОУ

8.4.1. К компетенции директора ОУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ОУ, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя ОУ и Наблюдательного совета.

8.4.2. Директор ОУ действует на основании срочного трудового договора, заключенного по согласованию с Учредителем ОУ. Директор ОУ назначается и освобождается от должности Главой города Сарапула. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении срочного трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности директора учреждения города Сарапула, срок срочного трудового договора не может превышать одного года. Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

8.4.3. Директор ОУ подотчетен в своей деятельности Учредителю ОУ и Наблюдательному совету. Директор ОУ участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

8.4.4. Директор ОУ без доверенности действует от имени ОУ, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание ОУ, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность ОУ внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОУ.

8.4.5. Директор ОУ несет ответственность перед Главой города Сарапула, Учредителем ОУ в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним срочным трудовым договором.

Директор ОУ несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный ОУ, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества ОУ не соответствующий законодательству или муниципальным правовым актам.

В случаях установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Директор Учреждения возмещает ОУ убытки, причиненные его виновными действиями

Директор несет ответственность за выполнение муниципального задания, утвержденного Учредителем ОУ.

Директор ОУ несет перед ОУ ответственность в размере убытков, причиненных ОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.4.6. Директор ОУ назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора ОУ действуют от имени ОУ, представляют его в органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором ОУ.

8.5. В ОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся **Конференция участников образовательного процесса**, Общее собрание работников ОУ, Совет гимназии, Педагогический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОУ создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся, советы отцов;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

8.6. **Общее собрание работников ОУ** является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития ОУ, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ОУ;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава ОУ;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора ОУ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ОУ или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников ОУ;
- принятие положения о Совете гимназии;
- заслушивание ежегодного отчета Совета гимназии о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Совета гимназии и формирование нового состава;
- ходатайство о награждении работников ОУ.

8.6.1. Общее собрание работников ОУ действует бессрочно и включает в себя работников ОУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ОУ, включая работников обособленных структурных подразделений.

8.6.2. Общее собрание работников ОУ проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор ОУ.

8.6.3. Общее собрание работников ОУ считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ОУ.

8.6.4. Решения общего собрания работников ОУ принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором ОУ. Директор отчитывается на очередном

Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава ОУ, утверждения правил внутреннего трудового распорядка ОУ принимаются большинством голосов в две трети.

8.6.5. Общее собрание вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 6.10. Устава.

8.7. Конференция участников образовательного процесса проводится один раз в два года. Делегатами ее являются представители обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников гимназии по квоте, определяемой Советом Гимназии.

К компетенции Конференции участников образовательного процесса относится утверждение основных направлений развития ОУ, утверждение отчета по финансовой деятельности за прошедший учебный год и сметы расходов на предстоящий учебный год, утверждение суммы родительской платы за платные образовательные услуги.

Решения Конференции участников образовательного процесса принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором ОУ.

8.8. **Совет гимназии** (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом в период между Конференциями.

Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на два года приказом Директора ОУ. Избираемыми членами Совета являются:

– представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);

– представители обучающихся 8–11 классов в количестве не менее четырех человек

– представители работников ОУ в количестве не менее двух человек и не более одной трети от общего числа членов Совета.

Директор ОУ входит в состав Совета по должности как представитель администрации ОУ.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

8.8.1. Выборы в Совет назначаются Директором ОУ в соответствии с Положением о Совете гимназии. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация ОУ во главе с Директором.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, собрании работников ОУ. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется Положением о Совете гимназии.

8.8.2. Директор ОУ в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности ОУ.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

8.8.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с ОУ; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между ОУ и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с ОУ;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор ОУ в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

8.8.4. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

8.8.5. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора ОУ, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.8.6. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития ОУ;
- согласование режимов работы ОУ и его обособленных структурных подразделений;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития ОУ;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- представление интересов ОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование Правил внутреннего распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета Директора ОУ и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в ОУ;
- рекомендации Директору ОУ по вопросам заключения коллективного договора.

8.8.7. Совет гимназии вправе действовать от имени ОУ по вопросам:

- плана развития ОУ;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития ОУ.

По остальным вопросам, не отнесенным к компетенции Совета пунктом 6.12.6 Устава, Совет не выступает от имени ОУ.

8.9. Педагогический совет ОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники ОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор ОУ.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях ОУ из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

8.9.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия ОУ с научными организациями;

- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора ОУ;

- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

8.9.2. Педагогический совет вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета, Педагогический совет не выступает от имени ОУ.

8.9.3. В ОУ могут создаваться иные органы, участвующие в управлении и действующие на основании соответствующих локальных нормативных актов ОУ.

8.9.4. Контроль за деятельностью ОУ осуществляет Учредитель и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

9. Ревизионная комиссия Учреждения

9.1. В целях осуществления внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также контроля соответствия действий и решений руководителя и иных должностных лиц Учреждения положениям настоящего Устава и требованиям законодательства в Учреждении может быть создана ревизионная комиссия.

Положение о ревизионной комиссии Учреждения утверждается Учредителем Учреждения.

Персональный состав Комиссии и ее председатель определяются Учредителем Учреждения.

10. Изменение типа, реорганизация и ликвидация ОУ

10.1. Изменение типа ОУ осуществляется в порядке, утвержденном Решением Сарапульской городской Думы.

10.2. Реорганизация ОУ осуществляется по решению Администрации города Сарапула на основании предложения Учредителя ОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации ОУ вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.3. ОУ может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством, по решению Администрации города Сарапула на основании предложения Учредителя ОУ.

ОУ может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации ОУ его архивы передаются в архив по месту нахождения ОУ в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов ОУ осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ОУ.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого ОУ выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ОУ в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации ОУ с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации ОУ. При ликвидации ОУ кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их ОУ и органу, принявшему решение о ликвидации.

Имущество ОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ОУ, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Управлением в состав имущества казны Муниципального образования.

Ликвидация ОУ считается завершенной, а ОУ прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.4. При ликвидации и реорганизации ОУ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

11. Порядок внесения изменений в Устав, локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ.

11.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя ОУ, согласованному с Главой города Сарапула.

11.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

11.3. Организация образовательного процесса в ОУ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики».

11.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОУ, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

11.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором ОУ.

11.6. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте ОУ.

ПРОНУМЕРОВАНО,
ПРОШИТО И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ

26 (ДВАДЦАТЬ ШЕСТЬ)



[Handwritten signature]

(подпись)