

# МБОУ «ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 20»

## ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 219-ОД

г. Сарапул

### **Об организации питания школьников в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 27 декабря 2021 года № 140-РЗ «О бюджете Удмуртской Республики на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы» и постановлением Правительства Удмуртской Республики от 4 сентября 2013 года № 391 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования», в соответствии с приказами Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 28.12.2022 г. № 2380 «Об установлении размера средней стоимости одного горячего питания в день на одного обучающегося, получающего начальное общее образование в образовательных организациях», от 16.08.2023 г. № 1180 «Об установлении стоимости питания обучающихся в рамках подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования», приказами Управления образования г. Сарапула от 30.12.2022 г. № 160/1-ОД «Об установлении размера средней стоимости одного горячего питания в день на одного обучающегося, получающего начальное общее образование, в образовательных организациях г. Сарапула», от 24.08.2023 г. № 130/1-ОД «Об установлении стоимости питания обучающихся в общеобразовательных организациях г. Сарапула в рамках подпрограммы «Детское и школьное питание» муниципальной программы «Развитие образования и воспитание», в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся гимназии п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственной за организацию питания школьников, в 2023-2024 учебном году Гурикову Наталию Сергеевну, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

2. Вменить в обязанность Гуриковой Наталии Сергеевны:

- формировать пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставлять информацию по вопросам организации питания в Управление образования, в отдел по делам семьи, материнства и детства; посещать все совещания по вопросам организации питания, проводимые Управлением образования;
- своевременно предоставлять необходимую отчётность в централизованную бухгалтерию Управления образования;
- контролировать количество фактически присутствующих в гимназии учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с журналом;
- проверять ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускать перерасхода стоимости питания учащихся;
- принимать участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником гимназии осуществлять контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- осуществлять ежедневный контроль за качеством питания до приёма пищи детьми;

- проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3. Организовать питание обучающихся МБОУ «Лингвистическая гимназия № 20» на основании договора о совместной деятельности по организации питания с ИП Чухланцева И.В.

4. Организовать бесплатное питание для обучающихся из многодетных семей на основании удостоверений выданных Управлением по делам семьи, материнства и детства Администрации г. Сарапула. С 01.09.2023 г. установить среднюю сумму возмещения стоимости бесплатного питания на одного обучающегося из многодетной семьи из расчёта **67 рублей 00 копеек** на одного обучающегося в учебный день.

5. Продолжить реализацию подпрограммы «Детское и школьное питание» муниципальной программы «Развитие образования и воспитание» с 01.09.2023 г.:

- организовать питание обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных семей), на основании справок, выданных Управлением по делам семьи, материнства и детства Администрации г. Сарапула, в том числе из неполных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше 3300 рублей – из расчета в день на одного обучающегося **67 рублей 00 копеек**;

- установить стоимость одного кулинарного (кондитерского) изделия для обучающихся 1-4-х классов из расчета в день на одного обучающегося **2 рубля 96 копеек**.

6. Организовать обеспечение обучающихся 1-4-х классов бесплатным горячим питанием; установить с 1 сентября 2023 года размер средней стоимости одного горячего питания в день на одного обучающегося, получающего начальное общее образование, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, посредством заключения контракта на оказание услуг, в размере **83 рубля 75 копеек**.

7. Классным руководителям 1-4 классов предоставить заявления родителей (законных представителей) обучающихся об обеспечении питанием.

8. Гуриковой Н.С., советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, подготовить для утверждения меню.

9. Создать бракеражную комиссию для оценки качества блюд:

Председатель: Гурикова Наталия Сергеевна – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

Члены комиссии: Калимуллина Вера Ивановна – фельдшер,

Саттарова Зинфира Ильясовна – зав. производством.

10. Вменить в обязанность бракеражной комиссии:

- осуществлять контроль: за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции; за соответствием рациона питания утвержденному меню; за санитарным состоянием пищеблока; за организацией приёма пищи обучающимися; за соблюдением графика работы буфета;

- проводить проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции;

- вносить предложения по улучшению обслуживания обучающихся;
- оказывать содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам рационального питания;

11. С целью осуществления общественного контроля организации и качества питания обучающихся, создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся из представителей Совета гимназии и администрации гимназии в следующем составе:

представитель Совета гимназии – Зубарева М.А.,  
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Гурикова Н.С.,  
заместитель директора по АХР – Силевич Т.Ю.

12. Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся вменить в обязанность вести контроль за качеством готовой продукции, разнообразием детского питания и его сбалансированностью.

13. Утвердить План работы бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год и План работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся на 2023-2024 учебный год.

Директор гимназии

Т.П. Теплякова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МБОУ "ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 20"**, ТЕПЛЯКОВА ТАТЬЯНА  
ПАВЛОВНА, ДИРЕКТОР

**27.09.23** 12:43 (MSK)

Сертификат 01A20F6500F1AF1B964B133C923ECB4EB5