

Принято педагогическим советом  
МБОУ «Лингвистическая  
гимназия №20»

Протокол N 4  
от 30.08.2021

Утверждаю  
Директор МБОУ  
МБОУ «Лингвистическая гимназия №20»  
Т.П. Теулякова  
« 30 » августа 20 21 г.  
30.08.2021

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания обучающихся  
МБОУ «Лингвистическая гимназия №20»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Положение о порядке организации питания обучающихся МБОУ «Лингвистическая гимназия №20» (далее Положение) регулирует отношения между администрацией МБОУ «Лингвистическая гимназия №20» (далее гимназия) и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания.

Положение разработано в соответствии с ст.37, ст.41 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (ред.от 02.07.2021 г.), Уставом гимназии, распоряжения Министерства от 24.08.2021 №37 «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской республики» и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

Основными задачами при организации питания обучающихся в гимназии являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в гимназии;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

### 2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ГИМНАЗИИ.

При организации питания гимназия руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32.

В гимназии в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся.)

Администрация гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и субсидий республиканского бюджета.

Для обучающихся гимназии предусматривается организация одноразового горячего питания (завтраки или обеды), двухразового горячего питания (завтрак и обед).

К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в гимназии допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

Питание в гимназии организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-12 и 12-18 лет в общеобразовательных учреждениях. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32.

Организацию питания в гимназии осуществляет ответственный за организацию питания — заместитель директора, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

Ответственность за организацию питания в гимназии несет руководитель гимназии.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ГИМНАЗИИ.**

Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное меню, в котором прописываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

Столовая гимназии осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы гимназии. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором гимназии.

Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором гимназии. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается перемены по 20 минут. Отпуск питания обучающимся в столовой осуществляется по классам.

Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора гимназии. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляют бракеражная комиссия. Результаты проверок оформляются соответствующим актом.

Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором гимназии, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

Ответственный за организацию питания в гимназии, назначенный приказом директора:

- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
- своевременно с медицинским работником гимназии осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающимися, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ.**

В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающихся 1 — 11 классов бесплатным горячим питанием обеспечиваются: обучающиеся 1 — 4 классов за счет средств из бюджета Удмуртской республики, обучающиеся 5-11 классов после предоставления пакета документов за счет субсидий из республиканского и муниципального бюджетов по категориям:

Категория:	Пакет документов:
Обучающиеся – дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума.	Заявление родителей (законных представителей) обучающегося; Справка о статусе малообеспеченной семьи от территориального управления социальной защиты населения; Приказ директора гимназии.
Обучающиеся, дети из многодетных семей	Заявление родителей (законных представителей) обучающегося; Удостоверение многодетной семьи (копия); Приказ директора гимназии.
Обучающиеся – дети сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Заявление законного представителя обучающегося; Справка из отдела опеки и

	попечительства; Приказ директора гимназии.
--	---

Решение о предоставлении обучающимся бесплатного питания принимает директор гимназии.

Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п.4.1. настоящего Положения, пакет документов предоставляется на каждый учебный год.

На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей), директор гимназии издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания. После оформления приказа, обучающийся имеет право на получение горячего питания до срока окончания действия справки, подтверждающей статус малообеспеченной семьи или удостоверения многодетной семьи.

Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ ДИСПЕТЧЕРА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

5.1. Диспетчер (по организации питания) назначается приказом директора гимназии на текущий учебный год:

- готовит пакет документов по гимназии для организации бесплатного питания учащихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования г. Сарапула; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в управлении образования г. Сарапула, своевременно проводит работу с поступающей по вопросам питания информацией;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в Централизованную Бухгалтерию г. Сарапула.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ. КОНТРОЛЬ.**

Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов, Советом гимназии, медицинским работником гимназии.

Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- Внутришкольного контроля администрации гимназии, который проводится не реже одного раза в полугодие с заинтересованными ведомствами и структурами;
- Инспекционного контроля управления образования г. Сарапула.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

7.1. В гимназии должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ о бракерожной комиссии.
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- График питания обучающихся.
- Пакет документов для постановки учащихся на бесплатное питание.
- Справки, акты, планы, аналитические материалы по вопросам организации питания