

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лингвистическая гимназия № 20 имени Л.Л. Верховцевой»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета  
МБОУ «Лингвистическая гимназия № 20»  
от 09.01.2016 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лингвистическая  
гимназия № 20»

/Т.П. Теплякова /

2016 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Лингвистическая  
гимназия № 20»

от 20.01.2016. № 4/1 -ОД

**Положение о педагогическом совете МБОУ «Лингвистическая гимназия № 20»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МБОУ «Лингвистическая гимназия № 20», (далее – гимназия).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в гимназии.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники гимназии, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета гимназии по должности является директор гимназии. Директор гимназии своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического Совета.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

## **2. Задачи педагогического совета**

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении гимназией.

2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития гимназии, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ гимназии.

2.4. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ гимназии.

2.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ гимназии.

2.6. Участвовать в разработке локальных актов гимназии, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в гимназии.

2.7. Рассматривать предложения об использовании в гимназии технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.8. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.9. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.10. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений гимназии в области реализации образовательных программ гимназии.

2.11. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.12. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов гимназии.

2.13. Принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.

2.14. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

2.16. Решать вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс "условно", об оставлении учащихся на повторный год обучения.

2.17. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в гимназии.

## **3. Регламент работы педагогического совета**

3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебный триместр (четверть).

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы гимназии с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора гимназии по учебно-воспитательной работе.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета гимназии присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором гимназии.

3.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники гимназии, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах гимназии и посредством телекоммуникационных сетей.

3.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.11. Протоколы заседаний и решений хранятся в кабинете директора.