

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ
 «Лингвистическая гимназия № 20»
 _____ /Т.П. Теплякова /
 «_____» _____ 2022 г.
 Приказ № 49-ОД от 09.03.2022 г.

**Дорожная карта (план мероприятий)
 по реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Лингвистическая гимназия № 20»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества в МБОУ «Лингвистическая гимназия № 20» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества в МБОУ «Лингвистическая гимназия № 20», Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества в МБОУ «Лингвистическая гимназия № 20»). – приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества 	до 15.03.2022	Шевчук О.В.
2	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	до 15.03.2022	Шевчук О.В. Зубарева М.А.

3	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	до 15.03.2022	Шевчук О.В. Зубарева М.А.
4	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	Март 2022	Научно-методический совет
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Март 2022 Март-июнь	Научно-методический совет Педагог-психолог Макшакова Т.Л.
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p>	Июнь 2022	Шевчук О.В. Зубарева М.А.

		3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.		
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.	Март 2022	Крымсакова Т.В.