

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ
«Лингвистическая гимназия № 20»
/Т.П. Теплякова /
«12» февраля 2025 г.

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации целевой модели наставничества в МАОУ «Лингвистическая гимназия № 20»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none">– приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества в МАОУ «Лингвистическая гимназия № 20» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества в МАОУ «Лингвистическая гимназия № 20», Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества в МАОУ «Лингвистическая гимназия № 20»).– приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.– подготовка персонализированных программ наставничества.	до 09.01.2025	Шевчук О.В.
2	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none">1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку		

		персональных данных.	до 09.01.2025	Шевчук О.В.
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	до 09.01.2025	Шевчук О.В.
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Март 2025	Методический совет
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Март 2025 Март-июнь	Методический совет Педагог-психолог Макшакова Ю.Л.
6	Повышение квалификации кураторов, наставнических	1) Информирование участников целевой модели наставничества об актуальных мероприятиях, проводимых для кураторов, наставников и	Январь – ноябрь 2025 года	

	пар/групп	наставляемых. 2) Посещение методических семинаров кураторами, наставниками и наставляемыми.		
7	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Июнь 2025	Шевчук О.В.
8	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Март 2025	Технический специалист

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МАОУ "ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 20", ТЕПЛЯКОВА ТАТЬЯНА
ПАВЛОВНА, ДИРЕКТОР

12.02.25 12:52 (MSK)

Сертификат 02529B710064B2A38C424212E3BFCBBAAD