

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУ  
 «Лингвистическая гимназия № 20»  
 / Т.П. Теплякова /  
 « 09 » 03 2022 г.  
 Приказ № 49-ОД от 09.03.2022 г.



**Дорожная карта (план мероприятий)  
 по реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Лингвистическая гимназия № 20»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>	<p><b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества в МБОУ «Лингвистическая гимназия № 20» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества в МБОУ «Лингвистическая гимназия № 20», Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества в МБОУ «Лингвистическая гимназия № 20»).</li> <li>– приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</li> <li>– подготовка персонализированных программ наставничества</li> </ul>	до 15.03.2022	Шевчук О.В.
2	<b>Формирование банка наставляемых</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</li> <li>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	до 15.03.2022	Шевчук О.В. Зубарева М.А.

3	<b>Формирование банка наставников</b>	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	до 15.03.2022	Шевчук О.В. Зубарева М.А.
4	<b>Отбор и обучение</b>	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</li> </ul>	Март 2022	Научно-методический совет
5	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Март 2022  Март-июнь	Научно-методический совет  Педагог-психолог Макшакова Т.Л.
6	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p>	Июнь 2022	Шевчук О.В. Зубарева М.А.

		3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.		
7	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	<b>Освещение мероприятий Дорожной карты</b> осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.	Март 2022	Крымсакова Т.В.